

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO JURÍDICO, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 28/12/2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Serviço Jurídico da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: TS/SJ/60/2021

Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

1. Conteúdo Funcional:

- **Elaboração de pareceres, sobre questões jurídicas de diversos ramos de Direito, nomeadamente, Contratação Pública, Direito Administrativo, Direito Fiscal, Direito Civil, Direito Penal e Processo Penal, Direito Contra-Ordenacional, Direito Laboral;**
- **Elaboração de Protocolos de Cooperação para a realização de Cursos Graduação e Pós-Graduação e para a concessão de patrocínios ou donativos monetários ou em espécie, bem como acordos de parcerias para a realização de Estágios Curriculares e de Consórcios externos e internos;**
- **Elaboração das peças (Cadernos de Encargos, Convite/Programa de Procedimento) de procedimentos de Ajuste Direto, Contratação Excluída, Consulta Prévia e Concurso Público, bem com as correspondentes informações de abertura;**
- **Condução do procedimento de contratação pública através da plataforma eletrónica de compras públicas AcinGov ou através do correio eletrónico, assegurando-se a análise e avaliação de propostas apresentadas pelas entidades concorrentes, resposta a pedidos de esclarecimento sobre as peças procedimentais ou a listas de erros e omissões, elaboração do Relatório Preliminar e Final, quando legalmente exigidos, adjudicação, mediante a elaboração da informação de Adjudicação e da minuta de contrato e análise dos documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário;**
- **Assessoria jurídica na fase pré-contratual bem como na fase de execução de contratos ou parcerias no que toca a matérias de direito fiscal e tributário, direito da contratação pública e direito da propriedade intelectual;**

- Intervir em sede de contencioso jurídico e resolução extrajudicial de litígios, onde se incluem a elaboração de acordos extrajudiciais e acordos de pagamento.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Direito.
- Mestrado na área do Direito.

3. Requisitos especiais:

- Experiência profissional comprovada nas áreas especificadas no conteúdo funcional;
- Experiência profissional de pelo menos 2 anos na área de Contratação Pública;
- Formação comprovada na área da Contratação Pública;
- Domínio da Língua Inglesa;
- Domínio da plataforma eletrónica de compras públicas AcinGov.
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Excelente nível de rigor com forte orientação para o detalhe;
- Capacidade de iniciativa, planeamento e organização do trabalho;
- Forte sentido de responsabilidade e capacidade de adaptação;
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

4. Formalização das Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/ Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (TS/SJ/60/2021), remetidos para o endereço de correio eletrónico drh.recrutamento@nms.unl.pt, acompanhado de:

- Curriculum vitae detalhado de acordo com os requisitos da candidatura;
- Cópia do certificado de habilitações;
- Outros documentos relevantes para avaliação da adequação do perfil do solicitado.

A falta de entrega dos documentos pedidos, dentro do prazo, determina a exclusão do procedimento de recrutamento.

5. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia 13 de janeiro de 2022.

6. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) podendo ser complementada por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), caso a Comissão de Seleção considere necessário.

Assim, a classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

7. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professor Doutor Miguel Xavier, Professor Catedrático da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Professora Doutora Ana Isabel Lopes Francisco Moura Santos Professora Auxiliar da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Mestre Maria Helena Lopes Gomes Prates, Dirigente Intermédio de 2º grau do Serviço Jurídico, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Cristina Maria Vaz Elvas, Dirigente Intermédio de 2º grau do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Maria do Rosário Pinheiro, Dirigente Intermédio de 2º grau do Serviço de Comunicação, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.